

Regulamin Szatni Zimowy Narodowy 2016/2017

1. Organizatorem Szatni jest Testa Communications spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, al. Ks. J. Poniatowskiego 1, 03-901 Warszawa, REGON: 015882327, NIP: 5213315374, o kapitale zakładowym w wysokości 50.000,00 zł, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000223067, reprezentowana przez Zarząd: Katarzynę Ziemska – Prezesa Zarządu („**Organizator**”).
2. Organizatorem i pomysłodawcą imprezy Zimowy Narodowy („**Projekt**”), w ramach którego funkcjonuje Szatnia jest Testa Communications Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.
3. Szatnia działa w godzinach funkcjonowania Zimowego Narodowego w okresie od 05 listopada 2016r. do 05 marca 2017r., tj:
 - a. od poniedziałku do czwartku – od 15:00 do 23:00
 - b. w piątki – od 15:00 do 00:45
 - c. w soboty, niedziele, ferie, 11.11.2016r., 23.12.2016r., 26-30.12.2016r., 06.01.2017r. – od 9:00 do 0:00
 - d. 24.12.2016r. - nieczynne
 - e. 25.12.2016r., 01.01.2017r. – od 12:30 do 0:00
 - f. 31.12.2016r. – od 9:00 do 17:00
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany dni i godzin funkcjonowania Szatni oraz zamykania Szatni w określonych dniach i godzinach. Skorzystanie z tego prawa nie powoduje żadnej odpowiedzialności Organizatora.
5. Szatnia przyjmuje, w celu przechowania, wyłącznie: okrycia wierzchnie, parasole, torebki oraz plecaki, za opłatą w wysokości 2zł (płatne z góry).
6. Za opłatą 2zł można przechować w szatni 3 rzeczy: 1 okrycie wierzchnie, 1 parasol oraz 1 torebkę lub plecak.
7. Osoby obsługujące szatnię są zobowiązane do zachowania należytej staranności w przechowywaniu powierzonych im rzeczy, w szczególności zaś do utrzymania ich w stanie niepogorszonym.
8. Szatnia nie przyjmuje, w celu przechowania, następujących przedmiotów:
 - a. pieniędzy, kluczy, dokumentów,
 - b. przedmiotów, których przechowanie w szatni, jest utrudnione z uwagi na ich wymiary lub cechy charakterystyczne, np. wózków dziecięcych lub wózków bagażowych, a także bagażu podróznego,
 - c. biżuterii i kosztowności innego rodzaju,
 - d. sprzętu elektronicznego, w szczególności: komputerów przenośnych, aparatów fotograficznych, telefonów komórkowych i przenośnych odtwarzaczy multimedialnych,
 - e. elementów okryć wierzchnich znacznej wartości,
 - f. przedmiotów mogących wyrządzić szkodę osobom trzecim lub ich mieniu, w szczególności przez uszkodzenie lub zanieczyszczenie, jak również mogących uszkodzić lub zanieczyścić teren szatni,
 - g. przedmiotów cuchnących, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych oraz innych materiałów niebezpiecznych,
 - h. zwierząt, w tym wszelkich zwierząt domowych w klatkach lub pojemnikach,
 - i. wszelkich artykułów spożywczych, płynów przeznaczonych do spożycia lub alkoholi.

TESTA Communications Sp. z o. o.

aleja Księcia Józefa Poniatowskiego 1, 03-901 Warszawa, tel.: +48 22 885 87 02, www.testa.com.pl

Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000223067.

Kapitał zakładowy: 50.000 zł, NIP: 521-33-15-374, Regon: 015882327

9. Pozostawienie przedmiotów określonych w poprzednim punkcie, bez wiedzy osób obsługujących szatnię, stanowi naruszenie Regulaminu. Osoba pozostawiająca takie przedmioty czyni to na własne ryzyko i odpowiedzialność.
10. Przyjęcie rzeczy na przechowanie w szatni następuje w drodze fizycznego przekazania rzeczy przez osobę wyrażającą wolę skorzystać z szatni obsługującemu szatnię. Osoba obsługująca szatnię następnie wydaje osobie przywieszkę z numerkiem, stanowiącą dowód przyjęcia rzeczy na przechowanie. Wydanie rzeczy z szatni następuje wyłącznie za jej okazaniem.
11. Osoba obsługująca szatnię nie jest zobowiązana do potwierdzenia zgodności tożsamości osoby przekazującej rzeczy do przechowania z osobą, która zwraca się o wydanie rzeczy na podstawie wydanej przywieszki.
12. W przypadku zagubienia przywieszki i żądania wydania przechowywanych rzeczy, osoba obsługująca szatnię jest zobowiązana do:
 - a. przybrania do dalszych czynności osoby pełniącej rolę świadka zdarzenia,
 - b. poinformowania Organizatora o zdarzeniu,
 - c. uprawdopodobnienia faktu pozostawienia rzeczy poprzez rozmowę z osobą żądającą ich wydania dotyczącej cech charakterystycznych rzeczy,
 - d. pobrania opłaty za zgubienie przywieszki w wysokości 50 złotych,
 - e. sporządzenia raportu z wydania rzeczy bez zwrotu przywieszki, zawierającego czas wydania, dane osobowe świadka, pracownika ochrony oraz osoby żądającej wydania rzeczy z uwzględnieniem informacji o dokumentach potwierdzających jej tożsamość.
13. Za zniszczenie lub zgubienie przywieszki pobierana jest opłata w wysokości 50 zł.
14. Za rzeczy pozostawione na terenie Projektu Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności.
15. Rzeczy pozostawione w szatni przechowywane są przez 5 dni.
16. Bezwzględnie zakazane jest niszczenie sprzętu, urządzeń, infrastruktury i wyposażenia Projektu.
17. Na terenie Projektu znajduje się system monitoringu wizyjnego wraz z zapisem, Nagrania kamer mogą być podstawą do pociągnięcia do odpowiedzialności w stosunku do użytkowników, którzy nie stosują się do Regulaminu oraz instrukcji. Organizator gwarantuje, iż monitoring prowadzony jest w sposób nienaruszający dóbr osobistych oraz godności użytkowników.
18. Uczestnik, przebywając na terenie Zimowego Narodowego wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie jego wizerunku utrwalonego w formie fotografii lub zapisu wideo oraz udziela Organizatorowi nieodpłatnej licencji na wykorzystanie go na wszystkich polach eksploatacji, w tym: utrwalania i rozpowszechniania w dowolnej formie oraz wprowadzanie do pamięci komputera, wykorzystania do promocji i organizacji projektu, udostępniania sponsorom oraz partnerom projektu w celu ich promocji w kontekście udziału w imprezie, zamieszczania na promocyjnych materiałach drukowanych Organizatora, w prasie, na stronach internetowych oraz w przekazach telewizyjnych i radiowych.
19. Zakazane jest prowadzenie przez użytkowników na terenie Projektu jakiejkolwiek zarobkowej działalności bez uzyskania uprzednio pisemnej zgody Organizatora i posiadania stosownych pozwoleń w tym zakresie.
20. Każdy korzystający z Szatni jest zobligowany do zapoznania się z powyższym Regulaminem i przestrzegania jego zasad oraz do zapoznania się i przestrzegania zasad Regulaminu PGE Narodowego w Warszawie oraz Regulaminów Zimowego Narodowego, dostępnych pod adresem: www.zimowynarodowy.pl. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieprzestrzeganie ww. regulaminów.

21. Uznaje się, że każda osoba, przed zakupieniem biletu wstępu, zapoznała się z należytą uwagą z postanowieniami regulaminów, o których mowa w poprzednim punkcie i zobowiązała się do bezwzględnego ich przestrzegania.
22. Osoby przebywające na obszarze Projektu naruszające porządek publiczny, dobre obyczaje, w tym używające wulgaryzmów, stwarzające zagrożenie dla innych osób przebywających na obszarze Zimowego Miasteczka, a także osoby niestosujące się do niniejszego Regulaminu lub do zaleceń służb porządkowych i osób upoważnionych przez Organizatora lub Operatora PGE Narodowego w Warszawie – PL.2012+ Sp. z o.o. – mogą zostać usunięte z obszaru Zimowego Miasteczka niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania karnego lub cywilnego.
23. Osoby niszczące lub uszkadzające infrastrukturę lub wyposażenie Projektu lub PGE Narodowego ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
24. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiany regulaminu będą publikowane na stronie www.zimowynarodowy.pl
25. Aktualny regulamin dostępny jest: w wypożyczalni oraz na stronie www.zimowynarodowy.pl
26. Skargi i uwagi dotyczące funkcjonowania Szatni można zgłaszać do Organizatora na adres e-mail: infolinia@zimowynarodowy.pl
27. Regulamin wchodzi w życie z dniem 05.11.2016r.